

سياسات استقبال الأعمال العلمية:

يُعدُّ تطوير الدراسات القرآنية وخدمتها والارتقاء بها عَصَب الرؤية والرسالة لمركز تفسير، والتي انطلق منها الموقع؛ حيث يسعى لأن يكون أداة تُسهِم في خلق فضاء معرفي متميز؛ لإحداث حراكٍ جادٍّ في أوساط الدراسات القرآنية، والسير بها نحو فضاءات ومسارات أكثر عمقاً وريادة، وذلك عبر توفيره فرص النشر لمختلف الأعمال العلميّة الجادّة، وإتاحة المجال أمام الباحثين من أجل التعبير عمّا لديهم من أفكار ورؤى وتصوّرات في مختلف مسائل الدراسات القرآنية؛ ومن ثمَّ فإنَّ الموقع يرحّب باستقبال مختلف أعمال الكُتّاب والباحثين الراغبين في إرسال مشاركاتهم العلمية من بحوث ومقالات وترجمات.

سياسات عامة:

- يجب أن يكون العمل المرسل للموقع ملكية فكرية للكاتب، ولم يُنشر من قبل لدى أيِّ موقع أو جهة أخرى.
- لا مانع من إرسال الأعمال التي سبق نشرها، مع ضرورة التنصيص على جهة النشر السابقة، وإرفاق ما يدلُّ على قبولها لإعادة النشر.
- يخبر الموقعُ الكُتّابَ بقبول موادهم المرسلة للنشر بعد موافقة لجنة التحكيم خلال شهر من الإرسال بحدِّ أقصى.

- يعتبر عدم الإخطار بالموافقة على النشر خلال شهر بحدّ أقصى من تاريخ الإرسال اعتذارًا عن قبول العمل، ولصاحبه حقّ التصرف فيه كما يريد.
- الأعمال المجازة للنشر تخضع لرؤية الموقع في تحديد الأوقات المناسبة لنشرها.
- يحقّ للجنة التحكيم والمراجعة إدخال التعديلات غير الجوهرية اللازمة على المواد قبل نشرها دون مراجعة الكاتب؛ كاختصار العناوين أو تغييرها بما يكون أكثر جذبًا وملائمة، ووضع العناوين الجانبية، وإضافة التعديلات اللغوية والأسلوبية... إلخ مما لا يُخْرِج العمل عن الإطار الذي أراده صاحبه.
- الأعمال المرتبطة بمعالجة قضايا عاجلة يمكن عند إرسالها عنوانة الرسالة بـ «عاجل»، وتوضيح سبب تعجّل النشر، مع الملاحظة أن اللجوء لذلك دون سبب حقيقي قد يؤدي إلى إغفال طلبات الكاتب لاحقًا.
- الأعمال المرسلّة تظلّ مملوكة لأصحابها طالما أنهم لم يتقاضوا مقابلًا ماديًا عن كتابتها، ويمكنهم إعادة نشرها لدى أية جهة أخرى بعد أسبوعين من نشرها في موقع تفسير.

- لا يلتزم الموقع بدفع أية مقابلات مادية للأعمال المنشورة عليه، إلا لمن جرى إخطاره رسمياً من قِبَل إدارة الموقع.

نظام الاستكتاب المدفوع لصالح الموقع:

تخضع مختلف محتويات الأعمال الواردة لتقييم هيئة تحرير الموقع، والتي تتواصل تبعاً مع أصحاب الأعمال الجادة والأكثر تميّزاً ممّن تجاوزت منشوراتهم على الموقع خمس مقالات؛ للاتفاق معهم على نظام الاستكتاب المدفوع، وبيان مقدراته المالية تبعاً لرؤية الموقع.

كيفية إرسال الأعمال للموقع:

- ترسل الأعمال والمساهمات العلميّة على البريد الإلكتروني cm@tafsir.net
- إذا كان الكاتب لم يسبق له النشر على الموقع فيجب أن يرفق مع العمل ملفاً بسيرته الذاتية يوضح ما يلي: (الاسم كاملاً - العنوان الحالي - رقم الجوال - البريد الإلكتروني - الشهادة العلميّة - الدرجة العلميّة - الأعمال العلميّة). ويمكن للكاتب -عدا النساء- إرسال صورة شخصية حديثة لرفعها على الموقع وإرفاقها بالمقالات.
- من سبق له النشر على الموقع وإرسال البيانات السابقة يكتفي بذكر ذلك في رسالته، مع الإشارة إلى أحد روابط عمله على الموقع أو رابط صفحته.

■ إذا كانت المادة المرسلة تحتوي على صور، فيجب وضعها في المكان الملائم لها في الملف إن تيسر، وكذلك إرسالها خارج ملف الوورد (word)، مع توضيح موضعها داخل الملف إن لم يتيسر إدراجها فيه، ووضع وصف لكل صورة، مع الحرص على أن تكون الصورة بجودة ملائمة للنشر، وتأكيد إتاحتها من حيث حقوق الملكية، بإضافة المصدر الذي أجاز نشرها أو إضافة الترخيص الخاص بها إن كانت تقع تحت ترخيص «المشاع الإبداعي»، فيما عدا ذلك يعتذر الموقع عن إدراج الصور أو نشر المادة إذا بدا له أن استبعاد الصور المخالفة له أثر على سياق المادة.

ضوابط مهمة في تقييم الأعمال وإجازتها:

لكي تحظى المادة بإجازة النشر على الموقع يجب أن تتوافر فيها الشروط التالية:

- طرح محتوى علمي يمثل إضافة نوعية وجادة في الموضوع محلّ المعالجة.
- التقسيم الجيّد للموضوع، ومعالجته في فقرات متسلسلة ومتراطة.
- التزام اللغة العربية الفصحى، والأسلوب العلمي في المعالجة والطرح.
- التزام الضوابط الفنيّة والعلميّة الخاصّة بكلّ مادة (مقالة، بحث، ترجمة... إلخ) كما هي مشروحة في دليل إعداد المواد.

دليل إعداد أهم المواد العلمية على الموقع:

أولاً: البحوث:

- البحث طرح علمي مركّز حول أحد موضوعات الدراسات القرآنية.
- يشتمل البحث على العناصر الآتية (عنوان البحث - ملخص البحث "٢٥٠ - ٣٠٠ كلمة" - الكلمات المفتاحية - تحديد مشكلة البحث - أهداف البحث - خطة البحث - تعريف بالمصطلحات الرئيسة - جوهر البحث - خاتمة تتضمّن أبرز نتائج البحث وتوصياته - قائمة بأهم المصادر والمراجع).

عند صياغة البحث يجب مراعاة التالي:

- الانطلاق من مشكلة بحثية محرّرة وواضحة.
- اختيار عنوان محدّد ودقيق ومعبر عن مضمون البحث.
- ظهور الترابط بين أفكار البحث وتبويباته بشكلٍ منطقي.
- التزام مناهج البحث العلمي ومعايره.
- بروز شخصية الباحث في التحليل والاستنتاج والنقد.
- التزام اللغة الأكاديمية في البحث بعيداً عن الإغراب والتعقيد والإلغاز.
- الابتعاد عن الطرح العاطفي الخالي من الاستناد إلى الأصول العلمية.
- توثيق النقول والاقبسات الواردة في البحث وتذييل البحث بقائمة تحتوي أبرز المصادر والمراجع.

○ توثيق النقول والاقباسات التي وردت في البحث وفق ضوابط التوثيق
بالأسفل.

○ حجم البحث يتراوح بين (٦٠٠٠ كلمة) إلى (١٢٠٠٠ كلمة).

ثانياً: المقالات:

○ المقال طرح علمي حول موضوع عام أو مسألة جزئية من موضوعات
الدراسات القرآنية ومسائلها.

○ عناصر المقال: مقدمة، عرض، خاتمة.

○ حجم المقال يتراوح بين (٢٠٠٠) إلى (٤٠٠٠) كلمة.

○ لا يحتاج المقال إلى قائمة بالمصادر والمراجع.

عند كتابة المقال يجب مراعاة التالي:

○ وضع عنوان مركّز وجذاب للمقال يعبر عن محتواه ومضمونه بوجه
دقيق.

○ تحديد الهدف الرئيس من المقال والتبُّت من تحقيق المقال له.

○ عرض المادة العلميّة بطريقة مركّزة دون استطراد زائد.

○ احتواء الخاتمة على خلاصات المقالة، سواء تم سرد تلك الخلاصات
بصورة تسلسلية أو إنشائية.

○ تقسيم المقال على شكل فقرات متناسبة الحجم.

○ وضع عناوين فرعية وجانبية للفقرات.

- وضع كلمات مفتاحية بنهاية المقال.
- توثيق النقول والاقباسات التي وردت في المقال وفق ضوابط التوثيق بالأسفل.

ثالثاً: قراءات الكتب؛

قراءة الكتاب هي: قراءة علمية وتحليلية للكتاب تعطي القارئ صورة متكاملة عن الكتاب، وفكرته المحورية، ونتائجه الرئيسة، وأبرز مزاياه، وأظهر إشكالاته المنهجية.

ينبغي عند كتابة القراءة مراعاة التالي:

- وضع عنوان للقراءة.
- إرفاق الصورة الخارجية لغلاف الكتاب.
- التعريف بعنوان الكتاب وبياناته.
- التعريف بمؤلف الكتاب وسيرته العلمية باختصار عند وجود حاجة لذلك.
- التركيز في القراءة على (مقدمات الكتاب- أهدافه- ومحاوره الرئيسة - وفكرته المحورية- ومحتوياته الرئيسة... إلخ).
- تحليل المحاور الرئيسة للكتاب وأبرز الأفكار المطروحة فيه.

- الاهتمام بالمناقشة المنهجية للكتاب التي تهتم بالبنية المنهجية للكتاب وجوانب القوة والقصور فيها.
- عدم الإكثار من مناقشة الأخطاء الفرعية والجزئية للكتاب.
- عدم الإكثار من النقل والاقتباس من الكتاب محلّ القراءة إلا فيما يستلزم النقل والاقتباس.
- حجم القراءة يتراوح بين (٢٠٠٠) إلى (٤٠٠٠) كلمة.

رابعاً: الترجمات:

يشترط في الأعمال المترجمة أن تستوفي ما يلي:

- أن تحمل المقالة المترجمة مضموناً علمياً له قيمته وأهميته في مجال الدراسات القرآنية.
- أن تلتزم الترجمة بالقواعد العلميّة الخاصّة بالتوثيق وذكر المصادر التي أخذت منها المادة قيد الترجمة، وكتابة اسم الكتاب ثم المؤلف، إضافة إلى الناشر أو المجلة التي نشرت فيها مادة الترجمة، مع ذكر مكان النشر وتاريخه والعدد وأرقام الصفحات. (يراجع ضوابط العزو والتخريج للأعمال العلميّة في الموقع).
- أن تحوي تقديمًا قصيرًا يُذكر فيه التعريف بالمؤلف، وقيمة مادة الترجمة، والأسباب التي دعت إلى ترجمتها.

- أن تكون لغة الترجمة سلسة وبيّنة، تبتعد عن الإغراب اللغوي واللجوء للمفردات الوحشية.
- أن يُرفق مع الترجمة ما يفيد بالتحصل على حقّ ترجمتها ونشرها، أو ما يفيد إتاحتها للنشر والترجمة بغير إذن.

ضوابط مهمة:

- ✓ إذا تضمّن النصّ المترجم اقتباسًا عن كتاب باللغة العربيّة، فإنّه يجب وضع النصّ الأصلي كما هو في اللّغة العربيّة مع الإحالة على الكتاب، وأن يبيّن المترجم بعد ذلك رأيه حال وجد اختلافًا بين النصّ الأصلي وترجمة المؤلّف.
- ✓ إذا تضمّن النصّ ترجمة لآيات أو أحاديث أو آثار، فإنه يجب وضع نصوصها الأصلية كما هي في العربية مع الإحالة على المصادر، وأن يبيّن المترجم بعد ذلك رأيه حال وجد اختلافًا بين النصّ الأصلي وترجمة المؤلّف.
- ✓ تُكتب الأسماء العربية أمام أسماء الأعلام الأجنبية أو المصطلحات والتي توضع بين قوسين، مثلًا: ديروش (Deroche)، مع ضرورة الالتزام بذات الصيغة التي كُتبت بها على امتداد الترجمة، والاكتفاء بكتابة المقابل الأجنبي لاسم العلم أو المصطلح مرة واحدة فقط.

- ✓ تلتزم الترجمة إضافة حواشٍ شارحة لبعض المفاهيم الواردة في المادة؛ لكي يتيسر على القارئ العربي فهم المراد. وكذلك إضافة هوامش معرفة ببعض الأعلام الواردة وغيرها متى لزم الأمر.
- ✓ يجب أن يكون المترجم متمكناً من اللغة التي يترجم منها، واللغة التي يترجم إليها، فضلاً عن توفره على معرفة جيدة بمضمون المادة قيد الترجمة والمجال المعرفي الذي تنتمي إليه.

خامساً: الحوارات:

الحوار هو لقاء مع شخصية علمية مشهود لها بالكفاءة والخبرة والثراء العلمي في باب الدراسات القرآنية لاستثارة ما لديها من آراء، واستخلاص ما تكتنزه من أفكار ومقترحات.

ضوابط الحوار ومواصفاته:

- أن تكون الشخصية التي يُجرى معها الحوار معروفة بإسهاماتها العلمية في الدراسات القرآنية، ومشهود لها بالخبرة في ذلك.
- إعداد نبذة تعريفية مركزة وموجزة بالشخصية المحاوره تتضمن العمر، والشهادات العلمية، وحقول الاهتمام المعرفية، وأبرز التاج العلمي لها.

- أن تكون مادة الحوار مبنية على فهم دقيق ووعي كبير بالمنطلقات العلمية الرئيسة للشخصية المحاورَة، وبالمعالم الرئيسة التي تحكم نتاجها العلمي والمعرفي.
- أن تكون مادة الحوار مترابطة ومتدرّجة بحيث لا يظهر انفصام أو تنافر في الأسئلة.
- أن تكون أسئلة الحوار دقيقة وخالية من التكرار لأسئلة سبق طرحها في نفس الحوار.
- أن تكون الأسئلة مراعية لأولويات الاهتمام العلمية للشخصية المحاورَة، ومتعلّقة بصلب اهتماماتها.
- أن تكون أسئلة الحوار مثيرة للإشكالات بشكل هادئ وخالية من الاستفزاز.
- أن تكون أسئلة الحوار بعيدة عن الأمور الشخصية الخاصة أو الجوانب المخرجة في حياة الشخصية المحاورَة.
- أن تكون أسئلة الحوار بعيدة عن التجريح في الشخصيات أو المؤسّسات.
- أن تكون مفتوحة لتسمح بامتداد وانفتاح للشخصية المحاورَة في الحديث.

- أن تكون أسئلة الحوار غير موجّهة لأهداف معينة يريد المحاور صرف الحوار إليها.

ملحوظات :

- يجب إرفاق صورة للشخصية المحاورَة مع نصّ الحوار.

ضوابط التوثيق والهوامش والمراجع :

تتم عملية التوثيق على الشكل الآتي :

- تُرقّم الإحالات المرجعيّة في المتن بطريقة متسلسلة، ويوضع رقم الهامش بعد علامة الترقيم مباشرة، سواء سبقتها علامة تنصيص أم لا.
- إذا أورد المؤلف/ المحرّر أن يضيف تعليقاً، فإنه يمكن إضافته إلى الحاشية (أسفل الصفحة)، وتعرف الإضافات أو التعليقات بعلامة النجمة (*).
- إذا ورد في الهامش الواحد أكثر من مرجع يُفضل الفصل بينهما بالفاصلة المنقوطة (؛) يتبعها حرف العطف (الواو).
- يتم إعادة ذكر البيانات الرئيسة للمرجع المتكرّر (اسم الكتاب والمؤلف ورقم الصفحة) دون العزوب "المرجع السابق".

يتمُّ توثيق المصادر والمراجع العربيَّة في الهوامش كآلاتي:

- **الكتب:** عنوان الكتاب، اسم المؤلف (مكان النشر: اسم الناشر، سنة النشر)، رقم الصفحة.
- **البحوث المنشورة في كتب:** "عنوان البحث"، اسم المؤلف، اسم محرر الكتاب، عنوان الكتاب، (مكان النشر: اسم الناشر، سنة النشر). رقم الصفحة.
- **الدوريات العلمية:** "عنوان البحث"، اسم المؤلف، اسم الدورية، رقم المجلد أو السنة، رقم العدد (تاريخ النشر)، رقم الصفحة.
- **الصحف:** "عنوان المقال أو التقرير"، اسم الكاتب، اسم الصحيفة (مكان الصدور)، تاريخ النشر.
- **أوراق العمل المقدَّمة في المؤتمرات والمحاضرات:** "عنوان الورقة"، اسم المؤلف، عنوان المؤتمر، الجهة المنظمة للمؤتمر، مكان انعقاده، تاريخ انعقاده، الصفحة.
- **الرسائل الجامعية:** "عنوان الرسالة"، اسم المؤلف، طبعة الرسالة (ماجستير أو دكتوراه)، وما إذا كانت منشورة أو لا، الجامعة المقدَّمة إليها، مكان الجامعة، سنة الإجازة، الصفحة.
- **التقارير الرسمية:** عنوان التقرير، اسم الجهة التي أصدرت التقرير، (مكان النشر: تاريخ النشر)، الصفحة.

- الوثائق الرسمية: "اسم الوثيقة"، مصدرها، تاريخها، رقمها (إن وجد)، وإذا تمّ الاستناد إلى وثيقة رسمية منشورة في كتاب يجب الإشارة إلى جميع البيانات التوثيقية للكتاب.
- الإنترنت: يوثق المرجع المنقول عن شبكة الإنترنت بذكر بيانات المرجع كاملة، إن وجدت، والرابط أو الوصلة الإلكترونية الكاملة على الإنترنت URL، وتاريخ زيارة الموقع.
- القرآن الكريم: يُذكر اسم السورة ورقم الآية.
- الحديث الشريف: يخرج الحديث النبوي بذكر راويه أو رواه، ومصادر تخريجه، ورقمه أو رقم الصفحة، ويُشار لدرجة صحته متى احتيج إليها.
- المراجع الأجنبية: يتمّ توثيق المصادر والمراجع الأجنبية في الهوامش كما مرّ في المراجع العربية: اسم الكتاب/ اسم المؤلف... إلخ.

هيئة تحرير الموقع

